

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение к ОПОП ППСЗ
по специальности
33.02.01 Фармация*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

2020 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.


Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В.Солдатова».

Разработчики:

Е.В. Каптелов, преподаватель дисциплины Русский язык и культура речи

Рассмотрено на заседании
ЦМК ОПД
Протокол № 10 от «01» июня 2020 г.
Председатель ЦМК  Шумилова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 Э.В.Хазиева
«14» сентября 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 9	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять диалоги по телефону в соответствии с правилами телефонного этикета;- вести деловые переговоры и переписки с соблюдением правил деловых коммуникаций;- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;- устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;- соблюдать в речи этические нормы, связанные с соблюдением принципа вежливости, суть которого заключается в том, чтобы не нарушать достоинство партнера (партнеров) по общению;- использовать словари русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты различных жанров.	<ul style="list-style-type: none">- различия между языком и речью;- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;- качества грамотной литературной речи;- нормы русского литературного языка;- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов и его основных жанров;- значение языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Выполнение упражнений	6
Составление словаря названий болезней с использованием фразеологизмов	2
Составление тезисов на заданную тему	2
Составление резюме	2
Подготовка сообщений на заданную тему	2
Подготовка к зачету	2
Итоговая аттестация в форме комплексного зачета с дисциплиной ОГСЭ.06 Методология научной деятельности	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует
Раздел I. Русский язык и культура речи: нормы русского литературного языка.			
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи курса. Литературный язык. Понятие языковой нормы.	Содержание учебного материала Язык как целостная система. Социальная сущность языка, его функции и структура. Понятие культуры речи. Литературный язык. Пути становления русского литературного языка. Норма, ее динамика и вариативность. Формирование норм литературного языка.	2	ОК 4 ОК 5
Тема 1.2. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала Орфоэпические нормы. Правила литературного произношения. Транскрипция. Орфоэпические ошибки в медицинской терминологии, в профессиональном общении с пациентом. Орфоэпические словари и работа с ними. Выполнение упражнений.	2	ОК 1 ОК 2
	Самостоятельная работа. Выполнение упражнения.	2	
Тема 1.3. Акцентологические нормы.	Содержание учебного материала Принципы русского ударения: разноместность, подвижность. Омографы. Предотвращение акцентологических ошибок в общепотребительной, профессиональной медицинской лексике, медицинских терминах. Пользование акцентологическими словарями. Выполнение упражнений.	2	ОК 1
Тема 1.4. Морфемика. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала Понятие непроизводной, производной и производящей основ. Словообразовательный и морфемный анализ слова. Способы словообразования. Словообразовательные нормы. Выполнение упражнений.	2	ОК 3 ОК 5
	Самостоятельная работа. Выполнение упражнения.	2	
Тема 1.5. Морфология и законы правописания.	Содержание учебного материала Словоформа как единица морфологии. Грамматическое значение слова. Правила употребления в речи грамматических форм имени	2	ОК 2 ОК 5 ОК 10

Морфологические нормы.	существительного, имени прилагательного, местоимения, глагола. Склонение имени числительного с другими частями речи. Морфологические ошибки, способы их устранения. Выполнение упражнений.		
Тема 1.6. Синтаксические нормы.	Содержание учебного материала Основные единицы синтаксиса. Правила употребления в речи синтаксических конструкций. Синтаксические ошибки, способы их устранения. Выполнение упражнений. Контрольная работа.	2	ОК 5 ОК 9
	Самостоятельная работа. Выполнение упражнения.	2	
Тема 1.7. Лексикология. Лексические нормы.	Содержание учебного материала Лексикология. Русская лексика с точки зрения сферы ее употребления. Лексическое значение слова. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Заимствованные слова в русском языке: причины и механизм заимствования, освоение заимствованных слов. Устаревшие слова и неологизмы. Выполнение упражнений.	2	ОК 5
Тема 1.8. Лексикография. Основные типы словарей.	Содержание учебного материала История русского словаря. Значение словарей в жизни человека. Основные типы словарей. Специфика работы со словарём. Работа со словарями. Заполнение таблицы «Словари». Выполнение упражнений по словарям.	2	ОК 4, ОК 5,
Тема 1.9. Русская фразеология.	Содержание учебного материала Понятие фразеологических единиц. Нормативное употребление слов и фразеологизмов в строгом соответствии с их значением и стилистическими свойствами. Крылатые слова, пословицы, поговорки. Профессиональная медицинская фразеология. Работа с фразеологическим словарём. Выполнение упражнений.	2	ОК 9
	Самостоятельная работа. Составление словаря названий болезней с использованием фразеологизмов.	2	
Раздел 2. Культура профессиональной речи			
Тема 2.1. Лингвистика текста. Типы речи.	Содержание учебного материала Текст, его строение и виды его преобразования. Тезисы, конспект, аннотация, выписки, реферат, отзыв, рецензия. Анализ текста. Типы речи. Выполнение упражнений.	2	ОК 2 ОК 3

<p>Тема 2.2. Функциональные стили речи, их общая характеристика.</p>	<p>Содержание учебного материала Стилистика. Функциональные стили языка: разговорный и книжные (научный стиль, официально - деловой стиль, публицистический стиль, художественный стиль), их особенности. Выполнение упражнений.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 ОК 3</p>
<p>Тема 2.3. Научный стиль речи.</p>	<p>Содержание учебного материала Назначение научного стиля речи, его признаки и разновидности (подстили). Лексические и синтаксические особенности научного стиля. Способы и методы создания научного текста: тезисы, научная статья, аннотация, рецензия. Выполнение упражнений.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 5 ОК 9</p>
	<p>Самостоятельная работа. Составлению тезисов на заданную тему.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.4. Официально-деловой стиль. Оформление служебных документов.</p>	<p>Содержание учебного материала Официально - деловой стиль как разновидность книжного стиля. История формирования официально-делового стиля в России. Особенности данного стиля, жанры. Подстили официально - делового стиля речи: дипломатический подстиль; законодательный подстиль; административно-канцелярский подстиль (заявление, объяснительная записка, доверенность, резюме). Деловые документы служебного назначения. Выполнение упражнений.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 4 ОК 9</p>
	<p>Самостоятельная работа Составить резюме.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.5. Стиль массовой коммуникации. Построение публичного выступления.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие стиля массовой коммуникации, основная цель, задачи. Построение публичного выступления в рамках санитарно - просветительской работы будущего медицинского работника: структура речевого общения, характеристика человеческого голоса, общение с аудиторией. Выполнение упражнений.</p>	<p>2</p>	<p>ОК4</p>
	<p>Самостоятельная работа Подготовить сообщение на заданную тему.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.6. Речевая культура общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Речевое общение в системах: «медработник – пациент, «медработник – медработник», «медработник – администрация». Функции общения. Нормативный, этический и коммуникативный аспекты общения. Проверка уровня эффективности общения. Выполнение упражнений.</p>	<p>2</p>	<p>ОК9</p>

	Самостоятельная работа. Подготовка к зачету.	2	
Комплексный зачет	Итоговое тестирование	2	
	Итого за I семестр (часов):		
	аудиторная работа	32	
	самостоятельная работа	16	
	ИТОГО:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи осуществляются в кабинете деловой культуры. Кабинет оснащен следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места для обучающихся (столы, стулья (30 рабочих мест)), шкаф для хранения дидактического и раздаточного материала, методический уголок, технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, проектор, интерактивная доска), программное обеспечение (операционная система Windows, пакет Microsoft Office, программа тестирования MyTestX).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Введенская, Л. А., Культура речи [Текст]: учеб. пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 380 с.

Дополнительная литература:

1. Ващенко, Е. Д. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Е.Д. Ващенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. -349 с.
2. Михайлова О.А. Словарь синонимов и антонимов русского языка. – М.: АСТ, 2017.- 512 с.
3. Новый орфографический словарь русского языка / Ю.В.Алабугина [и др.]. – М.: АСТ, 2017.- 638 с.
4. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка / С.И.Ожегов, Н.Ю. Шведова. - 4 изд., доп. – М.: А ТЕМП, 2016. – 896 с.
5. Розенталь, Д. Э. Говорите и пишите правильно. - М.: Айрис-Пресс, 2014. -212с.- Режим доступа: [metobog.ucoz.ru>govorite_i_pishite_pravilno.pdf](http://metobog.ucoz.ru/govorite_i_pishite_pravilno.pdf)

Интернет-ресурсы:

1. Информационные материалы и рекомендации по преподаванию русского языка [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1september.ru/>.
2. Нормы современного русского языка. Тестирование, сочинение, изложение, диктант [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.likbes/h1.ru/>.
3. Образовательный. портал с методическими рекомендациями к занятиям по русскому языку [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.urok.hut.ru/>.
4. Русский язык: справочно-информационный портал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.navigator.gramota.ru>.
5. Русский язык: справочно-информационный портал. Словари. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.navigator.gramota.ru/slovari/online> .
6. Русский филологический портал. Библиотека филологических текстов. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.philology.ru/default.htm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также проведения устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этика деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме; - нормы, правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке; - основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии; - значений языковых и этических норм для достижения коммуникативных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - употребляет нужный стиль речи соответствии с ситуацией; - строит устную речь в соответствии с нормами литературного языка; - применяет языковые и этические нормы для достижения коммуникативных задач. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - наблюдение и оценка результатов выполнения практических упражнений. <p>Промежуточный контроль: Комплексный зачет в форме теста.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила делового этикета; - поддерживать деловую репутацию; - построение своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - пользоваться простейшими приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; - налаживать контакты с партнерами; - анализ своей речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - устранение ошибок и недочётов в устной и письменной речи; - соблюдение в речи этических норм, связанных с принципом вежливости, суть которого заключается в том, чтобы не нарушать достоинство партнера (партнеров) по общению. 	<ul style="list-style-type: none"> - строит устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - выполняет работы «Лексические ошибки в нашей речи», «Учимся говорить публично»; - употребляет в устной и письменной речи основные выразительные средства русского литературного языка. - анализирует свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - применяет правила делового этикета. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - наблюдение и оценка результатов выполнения практических упражнений. <p>Промежуточный контроль: Комплексный зачет в форме теста.</p>